

ESTATUTS DEL GRUP DE NATURA STERNA

TÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

Article 1

1. L'Associació Grup de Natura Sterna, per anagrama (G.N.S.) regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus Estatuts.

2. L'Associació té plena capacitat i personalitat jurídica i, en conseqüència, podrà legalment adquirir, tenir, gravar i alienar bens mobles o immobles, i realitzar o promoure tota classe d'actes i contractes relacionats amb la seva finalitat, segons les disposicions legalment aplicables.

Article 2

Els fins de l'Associació són:

- a) Observació, estudi, divulgació i protecció del medi ambient.
- b) Realització d'activitats d'estudi faunístic, botànic, edàfic i geològic.
- c) Realització d'activitats divulgatives i socials a nivell de contactes amb escoles, conferències, sortides de camp, col·laboració amb reserves i d'altres grups que es consideri oportú.
- d) Activitats de protecció i salvaguarda d'espais naturals, vigilància i control en l'aplicació de les lleis protectores del medi i campanyes de sensibilització pública.
- e) Col·laboració amb les diferents administracions públiques i amb qualsevol entitat privada en temes relacionats en l'estudi i protecció del medi ambient.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Castell-Platja d'Aro (17249), i radica al carrer Industrials número 1, primer pis.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya i en especial a la Vall d'Aro i rodalies.

TÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 4

1. Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

- i. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
- ii. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les Assemblees Generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
- iii. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

- i. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
 - ii. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
2. Per integrar-se a l'Associació cal presentar una sol·licitud a la Junta Directiva, a través del mitjà que aquesta consideri oportú. La Junta Directiva prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.
3. Els socis podran ésser ordinaris o d'honor. Son socis ordinaris els que ho sol·licitin i siguin acceptats per la Junta Directiva. Podran ésser escollits socis d'honor les persones físiques que la Junta Directiva cregui oportú.

Article 5

Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.

7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels Estatuts.
12. Consultar els llibres de l'Associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
5. Comunicar les variacions de les dades personals facilitades en la sol·licitud presentada per ésser soci.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

TÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els Estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'Associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el Reglament de Règim Intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar amb un mínim de vuit dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit, tramés pel mitjà que la Junta Directiva consideri oportú, adreçat al domicili o correu que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'Associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el Vicepresident o el Vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a Secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El Secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el President, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels assistents.

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social o a una localització virtual a internet.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició, alienació de béns, hipoteques o imposició de gravàmens que afectin els bens immobles de l'Associació, l'Assemblea precisarà d'un quòrum especial, consistent en la concurrència de no menys del 25 % de la totalitat dels socis majors d'edat els quals hauran d'esser presents o legítimament representats a la reunió.

4. L'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els socis ho autoritzin expressament.

6. La Junta Directiva podrà establir, amb l'extensió que consideri adequada, la possibilitat d'adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de l'Associació i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

TÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Componen aquest òrgan el President, el Vicepresident, el Tresorer, el Secretari i quatre Vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel Secretari sortint amb el vistiplau del President sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou President i del nou Secretari.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - b) Incapacitat o inhabilitació.
 - c) Renúncia notificada a la Junta Directiva.
 - d) Separació acordada per l'Assemblea General
 - e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant la Junta Directiva pot designar un membre de l'Associació per ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

- b) Elaborar, aprovar o modificar el Reglament de Règim Intern donant-ne compte a l'Assemblea General.
- c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- e) Admetre i donar de baixa als membres de l'Associació.
- f) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- g) Designar els socis que hagin de representar l'Associació davant els organismes, entitats o associacions similars i en convencions o congressos.
- h) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- i) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- j) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- k) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- l) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- m) Nomenar els Vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- n) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- o) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
- p) Complir i fer complir els Estatuts i Reglaments, resolen els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquests. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- q) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada semestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres de manera presencial o delegada.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels seus membres presents o representats. La delegació de vot s'ha de fer per escrit en un altre membre de la Junta Directiva i per a actes concrets.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari i el President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

TÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 21

Són pròpies del President les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'Associació.
- f) Adoptar, interinament, resolucions d'extrema urgència que posteriorment haurà de ratificar la Junta Directiva, que haurà de ser convocada seguidament.
- g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 22

1. El President podrà delegar en el Vicepresident, de forma permanent o temporal, algunes de les funcions que li són pròpies. Així mateix el President serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident.
2. El Vicepresident té al seu càrrec l'execució dels acords i directrius aprovades per la Junta Directiva, tot coordinant i supervisant la gestió dels seus membres. Tanmateix tindrà el comandament del personal contractat.

TÍTOL VI. LA TRESORERIA, LA SECRETARIA I LES VOCALIES

Article 23

El Tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, així com els tràmits econòmics que li encarregui la Junta Directiva. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de Tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel President, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24

1. El Secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.
2. El Secretari serà substituït, en cas d'absència o malaltia, per un dels membres de la Junta Directiva.

Article 25

1. Els Vocals assumiran les funcions concretes i es responsabilitzaran de les vocalies que els assignin. Per a la realització de les seves missions comptaran amb l'assistència d'equips de treball formats per socis voluntaris. La seva tasca serà coordinada i supervisada pel Vicepresident.
2. El nombre de Vocals podrà ser augmentat per l'Assemblea General si les necessitats i activitats de l'Associació ho requereixen.

TÍTOL VII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 26

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
2. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

TÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 27

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 28

1. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques anuals — que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anys, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 30

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del President, el Vicepresident i el Tresorer.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una firma, que ha de ser la del Tresorer o bé la del President.

TÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 31

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el Reglament de Règim Intern. En tot cas sera considerada falta molt greu qualsevol activitat que, dins o fora de l'Associació, atempti greument contra les seves finalitats i esperit.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar-ne la ratificació davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

TÍTOL X. EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN, LA MODIFICACIÓ, LA DISSOLUCIÓ I L'APLICACIÓ DEL PATRIMONI SOCIAL

Article 32

La Junta Directiva confeccionarà un Reglament de Règim Intern que desenvolupi els presents Estatuts i reguli aspectes d'ordre interior de l'Associació. Aquest Reglament haurà d'esser aprovat per l'Assemblea General.

Article 33

La modificació dels presents Estatuts haurà de ser aprovada per l'Assemblea General, excepte quan sigui ocasionada per reformes legals de disposicions de rang superior, les quals es comunicaran oportunament als socis

Article 34

La duració de l'Associació serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, o bé quan les lleis així ho imposin.

Article 35

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar al Casal del Jovent de la Vall d'Aro.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DILIGÈNCIA

Aquests Estatuts s'han aprovat en l'Assemblea General de de de dos mil disset i substitueixen els Estatuts anteriors.

El Secretari

Vist i plau

El President

Carlos Álvarez Cros

Jaume Ramot Garcia